

Fecha:

Nombre completo:

Carné Universitario:

Correo electrónico institucional (UCR):

Teléfono:

Marcar la opción que requiere:

<b>Constancia de materias:</b>	Aprobadas	<input type="checkbox"/>
	Pendientes	<input type="checkbox"/>
	Matriculadas	<input type="checkbox"/>

**Requiere que diga:**

Cantidad de créditos	<input type="checkbox"/>
Nota obtenida	<input type="checkbox"/>
Semestre en que se aprobó	<input type="checkbox"/>

**Constancia de materias completas de licenciatura**

Falta TFG	<input type="checkbox"/>
Defensa	<input type="checkbox"/>
Juramentación	<input type="checkbox"/>

**Constancia de estudiante**

Regular	<input type="checkbox"/>
Egresado(a)	<input type="checkbox"/>

Indicar nombre, cargo, nombre de la institución de la persona a la cual se le dirige el oficio o bien indicar si se poner "A Quien Interese"

Observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Indicaciones Generales

1. Adjuntar copia del Informe de matrícula en caso de solicitar constancia de cursos matriculados.
2. Solicitud debe de ser enviada únicamente al correo **asuntosestudiantiles.eit@ucr.ac.cr** y firmado

Nombre y Firma: \_\_\_\_\_

\* RBR