

Fecha:

Nombre completo:

Carné Universitario:

Correo electrónico institucional (UCR):

Teléfono:

Marcar la opción que requiere:

**Constancia
de
materias:**

Aprobadas

Pendientes

Matriculadas

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**Requiere
que diga:**

Cantidad de créditos

Nota obtenida

Semestre en que se aprobó

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**Constancia de
materias
completas de
licenciatura**

Falta TFG

Defensa

Juramentación

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**Constancia
de
estudiante**

Regular

Egresado(a)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Indicar nombre, cargo, nombre de la institución de la persona a la cual se le dirige el oficio o bien indicar si se poner "A Quien Interese"

Observaciones:

Indicaciones Generales

1. Adjuntar copia del Informe de matrícula en caso de solicitar constancia de cursos matriculados.
2. Solicitud debe de ser enviada únicamente al correo **asuntosestudiantiles.eit@ucr.ac.cr** y firmado

Nombre y Firma:

* RBR